

## středisko v Myslibořicích



VÝROČNÍ ZPRÁVA 2017

## VÝROČNÍ ZPRÁVA DIAKONIE ČCE – STŘEDISKA V MYSLIBOŘICÍCH ZA ROK 2017

### Obsah:

1. Základní údaje organizace, správní a dozorčí rada
2. Úvodní slovo ředitelky
3. Poskytované služby
  - 3.1. Domov pro seniory
  - 3.2. Domov se zvláštním režimem
  - 3.3. Domov pro osoby se zdravotním postižením
  - 3.4. Odlehčovací služby
  - 3.5. Pečovatelská služba
  - 3.6. Další poskytované služby a provozní zázemí
4. Zdravotní a ošetrovatelská péče a sociální práce
  - 4.1. Zdravotní a ošetrovatelská péče
  - 4.2. Sociální práce
5. Zajímavé události, akce a aktivity ve středisku v roce 2017
6. Ekonomika střediska a zaměstnanci
  - 6.1. Hospodaření organizace v roce 2017
  - 6.2. Zpráva nezávislého auditora
  - 6.3. Zaměstnanci
  - 6.4. Fundraising, PR a realizované projekty
7. Duchovní slovo na závěr
8. Důležité kontakty

## 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE ORGANIZACE, SPRÁVNÍ A DOZORČÍ RADA

**Název:** Diakonie ČCE – středisko v Myslibořicích

**Adresa:** Diakonie ČCE – středisko v Myslibořicích, 675 60 Myslibořice 1

**Telefon:** 568 834 931

**e-mail:** diakonie@domovmysliborice.cz

**webové stránky:** www.domovmysliborice.cz

**IČ:** 00839345

**DIČ:** CZ00839345

**Datová schránka:** ID vkcjbbc

**Bankovní spojení:** WSPK AG Třebíč

**Číslo účtu:** 8500008080/7940

**Ředitelka střediska:** Bc. Michaela Grmelová

**Správní rada:** Bc. Michaela Grmelová, Hana Svobodová, Ivana Vrzáčková, Iva Malá (od 1.11.2017)

**Dozorčí rada:** Ing. Vlasta Slámová – předsedkyně, Mgr. Tomáš Potoček – místopředseda, Jiřina Foltýnová, Bc. Alena Hostašová, Ladislav Chloupek, Ing. Juraj Németh, Hana Najbrtová, Kateřina Svobodová a Naďa Zachariášová – členové. Pavla Suchánková, Lenka Horáková a Jana Krejčí – náhradníci.

**Diakonie ČCE – středisko v Myslibořicích bylo zaregistrováno u Ministerstva kultury České republiky dne 21.8.2003 (dle zákona 308/1991). Zřizovací listina byla vydána dne 28.11.1991 rozhodnutím ředitele Diakonie ČCE.**

**Diakonie ČCE – středisko v Myslibořicích má zaregistrovány tyto sociální služby:**

- domov pro seniory
- domov se zvláštním režimem
- domov pro osoby se zdravotním postižením
- odlehčovací služby
- pečovatelskou službu.

**Všechny naše služby jsou založeny na křesťanském principu a pomoci bližním. Naším hlavním cílem je zajistit inspirující a bezpečné prostředí pro všechny klienty.**

Vážení čtenáři,

je za námi další rok, naplněný krásnou, smysluplnou, ale mnohdy i náročnou prací. A jak jinak začít v našem středisku nový rok, než opravami. To už je u nás taková tradice. Věříme ale, že vnímáte, jak toto naše každoroční budování zlepšuje prostředí a zkvalitňuje péči.

V únoru, hned po plese, jsme začali či vlastně pokračovali, v zavádění nového komunikačního systému. Ten je určen pro klienty k zavolání pečovatelky. Postupně jej instalujeme v celé budově. V roce 2017 se dostalo na řadu oddělení „U Kaple“ a několik pokojů, které vznikly z bývalého služebního bytu na 2. patře. Jedná se o systém „drátový“ (bezdrátový vzhledem k tloušťce našich zámeckých zdí není možné použít), pro který je nutné vysekat drážky do zdi nebo ho vést v lištách. Z estetických důvodů jsme se přiklonili k sekání drážek, což je ale samozřejmě pracnější. A když už nepořádek, tak alespoň vyřešit vše další, co je dlouhodobě nevyhovující či přímo v katastrofickém stavu. Nevyhovující byly např. rozvody elektřiny, zejména nedostatek zásuvek na pokojích. Současně jsme také doplnili velmi praktické noční osvětlení nad lůžka. To je užitečné pro poskytování péče nebo potřebného ošetření v nočních hodinách. A katastrofické byly částečně rozvody vody, ale zejména odpady, které se nebojím nazvat téměř časovanou bombou. Po dokončení oprav nám mohl spadnout další malý kámen ze srdce a už se připravujeme na další oddělení „U Ordinance“, kde budou opravy startovat v roce 2018.

Rok 2017 jsme nežili jenom opravami. Pozornost jsme věnovali klientům i zaměstnancům a pracovali jsme i na plánech do budoucna. Vezmu to ale popořadě a začnu našimi klienty. V roce 2017 stejně jako v letech předchozích jsme mohli nabídnout klientům množství nejrůznějších aktivit a kulturních programů. Největší radost mám ale z toho, že se nám daří přivádět k našim klientům děti nebo naopak. Společná setkávání jsou pro obě strany velmi obohacující a krásná. Dařila se nám spolupráce se Základní školou Myslibořice, ale i s Dětským domovem Hrotovice. Oběma moc děkujeme.

Jednou z našich služeb je Domov se zvláštním režimem pro seniory s demencí, zejména Alzheimerovou chorobou. Téma Alzheimerovy choroby je v posledních letech stále diskutovanější, proto jsme rádi, že můžeme přispět k tomu, aby toto obávané onemocnění bylo rozpoznáno co nejdříve. Bohužel stále není možné je vyléčit, ale k dispozici jsou již léky, které je alespoň výrazně zpomalí. Ty je ale potřeba začít užívat co nejdříve. Proto je velmi užitečné tzv. testování paměti, jež ukáže na potencionální riziko. Takovéto testování nabízíme již několik let, ale v roce 2017 se nám podařilo ho nastartovat ve větší míře a za půl roku „otestovat“ 25 zájemců. Přispělo k tomu nejen proškolení dalších dvou pracovníků, ale také větší osvěta nemoci



a spolupráce České alzheimerovské společnosti s neurology. Právě k nim je nutné zajít poté, když naše testování odhalí případný problém.

Ke stejnému tématu směřovala také naše další aktivita. V Novém Městě na Moravě jsme společně s místním evangelickým sborem realizovali projekt Město přátelské demenci. Cílem byla hlavně osvěta Alzheimerovy choroby, ale také rozšíření dobrého jména Diakonie. Připravujeme zde velký projekt stavby nového domova se zvláštním režimem a považujeme za důležité, aby občané města i okolí naši organizaci a zejména naše poslání a směřování znali dopředu.

Dalším tématem, o kterém se v poslední době začalo více mluvit, je paliativní péče. Kraj Vysočina ve spolupráci s MUDr. Ladislavem Kabelkou realizuje velký projekt s názvem „Paliatr“, do kterého jsme se také zapojili. Paliativní péče je péče o člověka v závěru života. Není zaměřena na léčbu, ale na zmírnění tělesného i duševního strádání člověka, na zachování důstojnosti i podporu jeho rodiny. Jsem velmi hrdá na to, že v našem zařízení je odesíláno v závěru života do nemocnice jen velmi malé procento klientů. Je to většinou v situaci, kdy nastanou nějaké větší komplikace. Většinu umírajících ale doprovodíme tady u nás, v klidu a v místě, které člověk zná a cítí se v něm v bezpečí. Příbuzným klientů nabízíme možnost ubytování přímo v budově zámku, aby mohli strávit více času se svým blízkým nejen v závěru života, ale i kdykoli v průběhu poskytování služby.

Kvalitu poskytovaných služeb se snažíme zlepšovat nejrůznějšími způsoby a jedním z nich bylo v roce 2017 i vytvoření třetího úvazku sociální pracovníce. Věříme, že toto rozhodnutí přispěje ke spokojenosti klientů i k větší pracovní pohodě jich samotných.

Na závěr mého shrnutí loňského roku jsme si nechala informaci o navýšení platů všech zaměstnanců od 1. července. Mám z něj velikou radost a myslím si, že mzda ve většině našich profesí už není ostudou, ale motivací.

S přáním krásného, úspěšného a naplněného roku 2018

*Michaela Grmelová, ředitelka*

## 3. POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

### 3.1. DOMOV PRO SENIORY

#### Poslání:

Domov pro seniory usiluje o vytvoření domácího prostředí pro seniory, kteří potřebují v každodenních činnostech pomoc druhé osoby a nemohou žít ve své domácnosti.

Důraz je kladen zejména na respektování individuálních potřeb a udržení soběstačnosti a všech zachovaných schopností co nejdéle.

#### Cílová skupina:

Senioři od 60 let věku, kteří vlivem stáří, nemoci a ztráty soběstačnosti nejsou schopni sami, ani s pomocí rodiny zajistit své životní potřeby.

#### Vedoucí služby:

**Hana Svobodová**, zastupující vedoucí: **Ilona Pelánová, DiS**, tel. 568 834 942

#### Sociální pracovnice:

**Jitka Vašíčková, DiS.**, tel. 568 834 947

#### Zajímavosti z Domova pro seniory v roce 2017:

Klienti Domova pro seniory jsou nejpočetnější skupinou v našem domově. Stará se o ně celkem 32 pečovatelek v přímé péči. Jejich snahou je zajistit našim klientům příjemné, inspirující a bezpečné prostředí, ve kterém se budou cítit dobře.

Před samotným nástupem do našeho domova je vedeno se zájemcem o službu jednání, které má na starosti sociální pracovnice.

Ta zjišťuje sociální potřebnost služby, očekávání a přání klienta. Ta jsou po přijetí do domova zaznamenávána do plánu péče. Po přijetí klienta do domova klademe velký důraz na jeho adaptaci v novém prostředí. K tomu mu pomáhá hlavně jeho klíčový pracovník a vedoucí pečovatelka. K dobré adaptaci určitě nemalou mírou přispívá i to, že si klient může vzít z domova známé předměty a vybavit si s nimi pokoj. Důležitý je i kontakt s rodinou, který se snažíme udržovat pozvánkami na akce pořádané během roku v domově a pravidelnými informacemi o dění v domově. Všechny jsou volně přístupné jak pro rodinné příslušníky, tak i pro známé našich klientů a veřejnost. Jsou pravidelně zveřejňovány a aktualizovány jak na webových stránkách domova, tak i na facebooku. Rodinám jsou zasílány informace také formou našeho zpravodaje – Občasníku, který vychází 3x ročně.

Při práci s klienty se snažíme využívat nové metody práce, jako např. bazální stimulaci, smyslovou aktivizaci či rehabilitaci. V dopoledních hodinách mohou klienti využívat pracovních aktivit, které vedou zkušené instruktorky sociální péče Zdeňka Procházková a Hana Čajkovská. Zaměřují se hlavně na zlepšování jemné motoriky a také na udržování sociálních kontaktů





mezi jednotlivými klienty. Naším klientům jsme se během roku snažili opět vylepšovat jejich životní prostředí. Část pokojů Domova pro seniory prošla v roce 2017 velkou modernizací. Byly opraveny rozvody vody, elektroinstalace, namontováno nové noční osvětlení nad lůžky a také n a i n s t a l o v á n n o v ý komunikační systém „Klient – sestra“. Na některých pokojích byla také vyměněna podlaha či zrekonstruována kuchyňská linka.

Klienti Domova pro seniory se také aktivně účastnili několika zajímavých projektů, k nimž určitě v první řadě patřil projekt „Přijedte k nám na návštěvu“, realizovaný ve spolupráci s Dětským domovem v Hrotovicích. Skupinka dětí a našich klientů se pravidelně během roku setkávala při společných aktivitách a vyvrcholením projektu bylo společné setkání v Jihlavě v budově krajského úřadu. Pokračovaly také další mezigenerační aktivity s dětmi z místní školy. K oblíbeným společným činnostem patří pravidelné zpívání, společné tvoření v keramické dílně či setkávání při různých hrách a sportovních aktivitách.

Dalším zajímavým projektem, do kterého se naši senioři ve spolupráci s vedením střediska zapojili, byl celostátní projekt

„Ježíškova vnučata“. V jeho rámci bylo před vánoci splněno přání 25 našim seniorům. Přání to byla často zajímavá a na první pohled téměř nesplnitelná, ale přesto byla všechna nakonec rozebrána a splněna. Jedna z našich klientek se tak mohla posadit do ultraleightu a proletět se nad Myslibořicemi, další zase získala notebook na to, aby mohla komunikovat s blízkými. Ať už byla splněná přání jakákoliv, všechna udělala obdarovaným velkou radost. A možná ještě větší radost měli ti, za kterými dárce vážili často i dalekou cestu a zároveň s dárkem jim věnovali svůj čas. Moc si všech těchto nezištných lidí vážíme a věříme, že navázaná přátelství se budou rozvíjet i nadále a přinášet radost oběma stranám.

Velkou radost jsme udělali i třem našim klientům, kteří se mohli „zblízka“ podívat na natáčení vánočního pořadu na Televizi Šlágr. Zároveň si mohli také odnést malé dárky, které jim vystupující věnovali. I Televizi Šlágr patří náš dík za jejich vstřícnost.

### Statistika služby za rok 2017:

Kapacita služby: 101

Nově přijatých klientů: 25

Zemřelo: 16

Odešlo: 6

Využití kapacity: 98,23%

Průměrný věk klientů: 82,8

Evidovaných žádostí k 31.12.2017: 186



## 3.2. DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM

### Poslání:

Domov se zvláštním režimem usiluje o vytvoření domácího prostředí pro lidi s různým typem demence, kteří potřebují v každodenních činnostech pomoc druhé osoby a nemohou žít ve své vlastní domácnosti. Důraz je kladen zejména na respektování individuálních potřeb, na zajištění bezpečného prostředí, udržení soběstačnosti a zachování všech schopností co nejdéle.

### Cílová skupina:

Lidé s demencí zejména s Alzheimerovou chorobou starší padesáti let, kteří vlivem své nemoci nejsou schopni se sami o sebe postarat.

**Vedoucí služby: Ivana Vrzáčková**, tel. 568 834 960  
Sociální pracovníce: **Bc. Iva Horáková**, tel. 568 834 959

### Zajímavosti z Domova se zvláštním režimem v roce 2017:

Rok 2017 byl v Domově se zvláštním režimem pestrý a zajímavý. Pracovnice v sociální péči se během roku připravovaly na obhajobu certifikátu Vážka, který je čekal hned na počátku roku 2018. Zároveň také úspěšně prošly inspekcí kvality poskytovaných služeb.

K tomu určitě přispěly nejen odborné, ale i lidské schopnosti a vlastnosti pečovatelek pracujících na

na tomto úseku. Nejenže se pravidelně vzdělávaly, ale zároveň se snažily „svým“ klientům vytvořit prostředí, které jim připomíná domov a jejich návyky. S klienty chodily za každého počasí na vycházky a také jim vymýšlely různorodé aktivity a činnosti, které ještě zvládnou a baví je. Tou nejoblíbenější činností je určitě na prvním místě vaření a pečení, na kterou samozřejmě vždy navazuje neméně oblíbená činnost, a to ochutnávání uvařených či upečených pokrmů. Klienty také velmi baví vytváření různých dekorací vztahujících se k danému ročnímu období či hraní jednoduchých her nebo předčítání z knih.

Personál se také v rámci konceptu „Smyslové aktivizace“ zaměřil na rozšíření nabídky volnočasových aktivit pro klienty, a to jak individuálních tak skupinových. Plán aktivit se přizpůsobuje momentálním potřebám a stavu klientů. Svůj volný čas mohou klienti trávit podle svých představ nebo využít některou z námi nabízených aktivit.

Prostory Domova se zvláštním režimem prošly také během roku řadou proměn.





Pokoje byly nově vybaveny stolky se židlemi a také teleskopickými zástěnami, které umožňují získat pocit intimity na vícelůžkových pokojích. Tím se ale zároveň zmenšil prostor na některých pokojích, což vedlo ke snížení kapacity této služby z 33 míst na současných 30. Zároveň se snížil i počet personálu o jednu pečovatelku na současných patnáct. V roce 2017 se také podařilo zvětšit prostor na chodbě Domova se zvláštním režimem tím, že z ní byly odstraněny zavazací skříně. Situace byla vyřešena pořízením nástavců na skříně na jednotlivých pokojích.

### Statistika služby za rok 2017:

Kapacita služby: 33, v průběhu roku snížena na 30

Nově přijatých klientů: 12

Zemřelo: 11

Odešlo: 5

Využití kapacity: 95,65%

Průměrný věk klientů: 83,6

Evidovaných žádostí k 31.12.2017: 36





### 3.3. DOMOV SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM

#### Poslání:

Domov pro osoby se zdravotním postižením usiluje o vytvoření domácího prostředí pro skupinu lidí s lehkým a středním mentálním, případně kombinovaným postižením, kteří potřebují v každodenních činnostech pomoc druhé osoby a nemohou žít ve své vlastní domácnosti. Služba nabízí individuální míru pomoci a asistence v běžných úkonech sebeobsluhy a v činnostech běžných pro vrstevníky klientů.

#### Cílová skupina:

Lidé ve věku od 40 let, ale zejména předseniorského věku s lehkým a středním mentálním, případně kombinovaným postižením, kteří potřebují v každodenních činnostech pomoc druhé osoby a nemohou žít ve své domácnosti.

#### Vedoucí služby:

**Ivana Vrzáčková**  
tel. 568 834 960

#### Sociální pracovnice:

**Bc. Iva Horálková**  
tel. 568 834 959

#### Zajímavosti z Domova pro osoby se zdravotním postižením v roce 2017:

Domov pro osoby se zdravotním postižením (Slunečnice) měl v roce 2017 stejnou skladbu klientů jako v předchozím roce. Ke změně došlo pouze v osobě sociální pracovnice. Ilonu Pelánovou, která momentálně zastupuje dlouhodobě nemocnou Hanu Svobodovou, na funkci vedoucí nahradila Iva Horálková. Ke konci roku také ve funkci vedoucí pečovatelky skončila Věra Sobotková. Nahradila jí dlouholetá zkušená pracovnice tohoto úseku Marie Fialová.

Hlavním cílem personálu je trvale působit na individualitu jednotlivých klientů a rozvíjet jejich schopnosti a dovednosti v praktickém životě. Klienti mají sestaven individuální plán, který se opírá o osobní cíle každého z nich. Postupnými malými krůčky jsou klienti vedeni k jejich naplňování a realizaci. Klienti se každodenně podílejí na fungování jejich oddělení. Pomáhají se stolováním a přípravou jednoduchých jídel, umývají nádobí, žehlí prádlo, dle možností si uklízejí svoje pokoje a pomáhají i s drobnými pracemi v parku střediska. Aktivně se zapojili i do celokrajské akce „Čistá



Vysočina“, při které pomáhali sbírat odpadky z okolí silnic. Čtyři z těchto klientů navštěvují během roku také denní stacionář „Barevný svět“ v Třebíči, který jim pomáhá zdokonalovat jejich sociální dovednosti. Zároveň zde podnikají řadu zajímavých akcí a aktivit, jako jsou výlety, besedy či různá společná setkání s ostatními zdravotně postiženými z okresu Třebíč i mimo něj.

Skupina klientů Slunečnice se během roku také aktivně zúčastňovala všech akcí pořádaných ve středisku. Ať už to byly narozeninové oslavy, koncerty, besedy či společná tvoření v keramické dílně. Celoročně také jezdí do bazénu v Třebíči a v létě do nedalekých Jaroměřic. Zajímavý byl i celodenní výlet do Znojma nebo účast na plesu zdravotně postižených v Třebíči.

Soustavná a nikdy nekončící každodenní práce s těmito klienty je odměněna řadou viditelných výsledků. Naučit tyto klienty i sebejednodušší věc trvá mnohonásobně déle, než u zdravých lidí. O to jsou tyto výsledky cennější. Vidět naše klienty, jak se umí chovat v restauraci či jak uklízí po sobě nádobí, těší každého z nás a nejvíce personál, který se o ně s láskou stará.

## Statistika služby za rok 2017:

Kapacita služby: 14  
Nově přijatých klientů: 0  
Zemřelo: 0  
Odešlo: 0  
Využití kapacity: 100%





### 3.4. ODLEHČOVACÍ SLUŽBY

#### Poslání:

Odlehčovací služby nabízí pomoc na přechodnou dobu seniorům a lidem s demencí od padesáti let, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí. Cílem je zajistit pečující osobě čas na vlastní odpočinek, regeneraci sil nebo vyřízení si osobních záležitostí. Důraz je kladen zejména na respektování individuálních potřeb, zajištění bezpečného prostředí, podporu soběstačnosti a spolupráci s rodinou.

#### Cílová skupina:

Senioři od 60 let a lidé s demencí od 50 let, kteří vlivem stáří, nemoci a ztráty soběstačnosti nejsou schopni sami si zajistit své životní potřeby.

#### Vedoucí služby:

**Ivana Vrzáčková**  
tel. 568 834 960

#### Sociální pracovnice:

**Bc. Iva Horáková**  
tel. 568 834 959

#### Zajímavosti z Odlehčovacích služeb v roce 2017:

Odlehčovací službu v loňském roce využilo celkem 32 klientů, z toho 15 mužů a 17 žen. Služba byla využívána minimálně na 1 týden a maximálně 3 měsíce. Je určena pro klienty, o které je pečováno v domácím prostředí a tento jejich pobyt je zejména možností odpočinku či vyřízení nejrůznějších záležitostí pro jejich blízké. Klientům bylo poskytováno nejen ubytování, stravování a sociálně – zdravotní péče, ale mohli využít i další nabízené služby a denní aktivity, které jsou poskytovány klientům v dlouhodobé pobytové službě.

#### Statistika služby za rok 2017:

Kapacita služby: 4  
Nově přijatých klientů: 32  
Z toho 15 mužů a 17 žen  
Zemřelo: 0  
Odešlo: 32  
Využití kapacity: 85,21%  
Průměrný věk klientů: 88,8  
Evidovaných žádostí k 31.12.2017: 8



## 3.5. PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

### Poslání:

Posláním pečovatelské služby je zabezpečení životních potřeb seniorů od 60 let a ostatních dospělých osob od 19 let se zdravotním postižením. Umožňujeme tak osobám zvládnout péči o sebe a domácnost a prodloužit tak jejich život v přirozeném sociálním prostředí. Služba je poskytována na základě individuálně určených potřeb a přání osob s respektem k lidské důstojnosti. Je založena na etických principech a dodržování základních lidských práv a svobod. Terénní služby jsou poskytovány v domácnostech klientů a ambulantní služby v sídle organizace Diakonie ČCE – střediska v Myslibořicích.

### Cílová skupina:

Cílovou skupinu tvoří senioři od 60 let a dospělí od 19 let se zdravotním postižením.

### Popis služby:

Terénní služba je realizována v domácnostech klientů v obci Myslibořice a jejím okolí každý den (PO – NE) dle kapacity a možnosti služby v časovém intervalu od 7.00 do 19.00 hod.

Ambulantní služba je poskytována v budově Diakonie ČCE – střediska v Myslibořicích v pracovních dne (PO – PÁ) od 7.00 do 15 hod.

Dovoz obědů je prováděn v pracovních dnech (PO – PÁ) od 10.30 do 14 hod.

### Vedoucí služby:

**Hana Svobodová**, zastupující vedoucí: **Ilona Pelánová**, DiS, tel. 568 834 942

Sociální pracovnice: Martina Cahová, DiS., tel. 568 834 958

### Zajímavosti z Pečovatelské služby v roce 2017:

Naše pečovatelská služba významně přispívá k tomu, aby lidé jí využívající mohli s pomocí co nejdéle žít ve svém přirozeném prostředí. Pomáhá jim také překonávat omezení, která s sebou přináší věk a zdravotní obtíže. Při poskytování této naší služby respektujeme jedinečnost každého klienta, jeho zvyklosti a životní styl. Pečovatelskou službu využilo v loňském roce celkem 52 klientů, a to hlavně z Jaroměřic nad Rokytnou, Myslibořic a obcí vzdálených do 15 km od Myslibořic. Všestrannou pomoc jim zajišťovaly dvě pracovnice v sociálních službách. Pomáhaly jim s úklidem v domácnosti, s hygienou, s praním a žehlením prádla, donáškou obědů, pochůzkami po městě a doprovázely je k lékaři a na úřady. S rostoucím počtem klientů, kteří využívali naši pečovatelskou službu, došlo v polovině roku k navýšení úvazku o 0,5. Tento pracovní úvazek mohl být navýšen díky významné podpoře Nadace Jistota KB, která nám na něj přispěla částkou 80 tis. Kč.

Nezbytnou součástí pečovatelské služby je i možnost zapůjčení kompenzačních pomůcek, jako jsou např. chodítka, vozíky, toaletní křesla či polohovací postele. Dle zájmu klientů jsme poskytovali i fakultativní služby (pedikúru, kadeřnictví, dopravu vozidlem).

### Statistika služby za rok 2017:

Počet uživatelů služby: 52 • Nově přijatých klientů: 10

Průměrný věk klientů: 81,2 • Počet poskytnutých úkonů za rok: 4 795

### 3.6. DALŠÍ POSKYTOVANÉ SLUŽBY A PROVOZNÍ ZÁZEMÍ

Naši klienti mohou v budově střediska využívat k plné spokojenosti ještě další služby, ke kterým patří kadeřnictví, pedikúra, nákupy v kantýně a půjčování knih v naší dobře vybavené knihovně. Knihy jsou také volně k dispozici v malých knihovnách po celé budově střediska.

Důležitou a nezbytnou součástí života našich klientů je poskytování duchovní a pastorační péče. Od pondělí do pátku se v kapli od 15.30 hod konají biblické hodiny, které připravují faráři Tomáš Potoček, Jan Trusina, Jiří Sladký a dále Ludvík Klobása a Hana Najbrtová. Ve čtvrtek od 16.30 hod se mohou klienti zúčastnit katolické mše svaté, kterou slouží farář Tomáš Holcner. V neděli a sváteční dny jsou v kapli od 10.30 hod bohoslužby, které vede Tomáš Potoček. Všechna tato shromáždění jsou otevřena veřejnosti a klienti je mohou poslouchat na jednotlivých pokojích prostřednictvím interního rozhlasu.

V rámci pastorační práce navštěvuje evangelický farář Tomáš Potoček klienty na pokojích i při případné hospitalizaci v nemocnici. Poskytuje jim podporu a duchovní pomoc, stejně tak jako pastorační pracovnice Hana Najbrtová. Kromě individuálních návštěv na pokojích každé sobotní odpoledne předčítá klientům ze zajímavých knih.

Vítanou pomocí pro náš personál jsou také dobrovolníci. Najdeme je v kuchyni, při práci na zahradě i v prádelně. Ovšem hlavní a nejdůležitější smysl jejich práce vidíme v přímém kontaktu s klienty. V roce 2017 odpracovali celkem 2624 dobrovolnických hodin. Chodí s nimi na procházky do parku, povídají si, čtou knihy, hrají hry nebo pomáhají při akcích pořádaných střediskem. Vítanou pomocí a oživením jsou i firemní dobrovolnické dny, při kterých nám dobrovolníci z ČEZu pomáhali s údržbou parku, při řezání dřeva či umývání oken.

Velkým zážitkem pro naše klienty i zaměstnance bylo setkání s dobrovolníky z Jižní Korei. Skupinka asi patnácti dobrovolníků u nás pobyla jeden den. Nejprve nám předvedli ukázky ze svých typických tanců a bojových umění a v odpoledních hodinách pomáhali se sběrem brambor a trháním lebedy.

Provozní zázemí střediska tvoří kuchyň, prádelna, úklid a údržba.

#### **Vedoucí kuchyně:**

**Jitka Puklická**

Hlavním cílem kolektivu pracujícího v naší kuchyni je příprava chutných jídel z kvalitních surovin a strava uzpůsobená nejen na zvyklostem, ale také na aktuálnímu zdravotnímu stavu daného klienta. V kuchyni každodenně připravují snídaně, obědy, svačiny a večeře, a to nejen pro klienty, ale i zaměstnance. Oběd si mohou všichni strávníci vybírat ze dvou variant, a to podle své chuti. Jediné omezení pro klienta představuje jeho aktuální zdravotní stav, podle kterého potom dietní sestra počítá nutriční hodnoty jednotlivých jídel.



Kuchyň denně připravuje až šest druhů diet, a to racionální, diabetickou, šetřící, diabetickou šetřící, diabetickou šetřící warfarinovou a šetřící warfarinovou. Energetická náročnost každého jídla je ovlivněna celkovým zdravotním stavem klienta.

**Vedoucí prádelny:**  
**Bohumila Stejskalová**

Pracovníci prádelny se během roku starali o to, aby měli naši klienti vždy vyprané, zašité a vyžehlené prádlo. V roce 2017 vyprali a vyžehlili celkem 60 310 kg prádla.

**Vedoucí technického úseku:**  
**Marek Procházka**

Technický úsek se celoročně staral o údržbu budovy střediska a také o přilehlý park a zahradu. Velký nárůst práce měl zejména v měsících únoru – srpnu, kdy probíhala oprava oddělení „U Kaple“ a také oprava sesterny. Zde pomáhali se stěhováním klientů a také při různých zednických a úklidových pracích. Jeho pracovníci se také podílejí na odvozu klientů k lékařům či na různé akce a aktivity. Technický úsek také v polovině roku posílil nový pracovník, a to Roman Novák.



## 4. ZDRAVOTNÍ A OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE A SOCIÁLNÍ PRÁCE

### 4.1. ZDRAVOTNÍ A OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE

**Vedoucí zdravotního úseku:**

**Jiřina Foltýnová**

Odbornou zdravotní péči zajišťovalo v roce 2017 v našem domově 11 registrovaných zdravotních sester. Dvě z nich se zaměřovaly především na ošetrovatelskou rehabilitaci. Ostatní zdravotní sestry poskytovaly odbornou zdravotní péči v nepřetržitém provozu. Byla zaměřena především na:

- zajištění, přípravu a podávání léků
- odběr biologického materiálu k vyšetření
- potřebná ošetření
- prevenci vzniku dekubitů, případně jejich léčby a využívání dostupných polohovacích pomůcek
- péči při nemoci klienta
- hodnocení aktuálního zdravotního stavu klientů
- spolupráci s praktickým a odbornými lékaři
- zajištění a evidence preventivních prohlídek a vyšetření
- vedení příslušné zdravotnické dokumentace

Ošetřování klientů bylo prováděno na základě indikace lékaře a vykazováno na zdravotní pojišťovny. V roce 2017 jsme úkony vykazovali na Všeobecnou pojišťovnu ČR, Zdravotní pojišťovnu Ministerstva vnitra, Vojenskou zdravotní pojišťovnu a Českou průmyslovou pojišťovnu.

Každému klientovi našeho střediska byla věnována individuální ošetrovatelská a zdravotní péče odpovídající jeho zdravotnímu stavu. Zvláštní pozornost je věnována především klientům dlouhodobě upoutaným na lůžko. U nich je velké riziko možnosti vzniku dekubitů, kterým se snažíme předcházet používáním aktivních i pasivních antidekubitních matrací a polohovacích pomůcek. V roce 2017 se nám podařilo z různých grantů a dotací pořídit matrace a polohovací pomůcky nové. U méně pohyblivých klientů byl velký důraz kladen na pravidelné polohování a promazávání nejvíce náchylných míst ke vzniku dekubitů. Klienti byli také posazováni buď na lůžko nebo na speciální křeslo Gavota.

Velká pozornost byla také věnována rehabilitaci klientů. Byla prováděna individuálně dle aktuálního zdravotního stavu každého z nich. U ležících klientů byla prováděna přímo na lůžku. Klienti na vozíku byli rozcvičováni pomocí přístroje Motomed. Za jeho pomoci jsou pasivně i aktivně rozcvičovány dolní a horní končetiny. Důležitou součástí práce rehabilitačních sester je také nácvik stoje, a to u žebřin nebo pomocí zvedáku a také nácvik chůze. Ten je prováděn za pomoci vysokého chodítka, ze kterého se po zlepšení zdravotního stavu přechází na chodítko nízké.

K postupnému rozhybání končetin dochází také při hromadném cvičení klientů, které probíhá 2x týdně a zúčastňuje se ho okolo 20 klientů. Rehabilitační místnost je kromě rotopedu a motrenového šlapadla vybavena také dvěma mechanickými šlapadly, žebřinami, gymnastickými míči a balančními podložkami.

Do našeho střediska dojíždí pravidelně 2x týdně (úterý a čtvrtek) praktický lékař, 2x měsíčně kožní lékař a 1x měsíčně psychiatr. Dle potřeby zvláště imobilních klientů dochází do střediska také zubní lékař. V případě potřeby jsou naši klienti odesíláni na odborná vyšetření do těchto odborných ambulancí: diabetologická, interní, kardiologická, urologická, nefrologická, chirurgická, ortopedická, oční, plicní, foniatrie, ORL a gynekologická. Klienti jsou ke specializovanému vyšetření nebo hospitalizaci přepravováni naším služebním autem nebo sanitkou.

K většímu komfortu zdravotních sester i našich klientů určitě přispělo i plánované rozšíření sesterny, a to o jednu místnost. Tato akce probíhala na konci prázdnin a byla hotova za necelé tři týdny. V současné době mají již naše sestřičky dostatek místa na převazy, vyšetření klientů i na uložení léků.





## 4.2. SOCIÁLNÍ PRÁCE

Sociální pracovníce v našem středisku patří k prvním osobám ve chvíli, kdy sám senior nebo pečující osoba hledá řešení změn, které stáří přináší. Snaží se lidem pomoci zorientovat se v situaci, ve které se ocitli. Pomáhají jim při hledání a nalezení správné sociální služby. V rámci sociálního poradenství nabízí klientům informace, rady, podporu a naslouchání. Poradenství probíhá telefonicky, e-mailem nebo osobně.

Jejich hlavní pracovní náplní je ještě před nástupem klienta do zařízení zajišťovat jednání se zájemcem o službu, provádět sociální šetření a shromažďovat potřebné doklady pro vypracování smluv o poskytování sociální péče. Po nástupu klienta potom vyřizují veškerou agendu související s jeho příchodem nebo ukončením pobytu. Zabezpečují také kontakt s úřady, poštou, bankami nebo s jejich souhlasem všechny tyto záležitosti vyřizují. Součástí jejich činnosti je také příprava nejrůznějších podkladů pro Okresní soud nebo Českou správu sociálního zabezpečení a vedení archivu sociální dokumentace.

Se stávajícími žadateli o sociální službu pravidelně mapují jejich aktuální situaci. Vzhledem k naší dlouhodobě naplněné kapacitě podporují žadatele a jejich rodiny v péči v domácím prostředí s využitím naší terénní pečovatelské služby. Sociální pracovníce zaevidovaly v roce 2017 celkem 236 žádostí o umístění v našem středisku. Nově přijato bylo 37 klientů. Odlehčovací službu využilo celkem 32 klientů.

V roce 2017 byl počet sociálních pracovníc navýšen na tři. V červenci nově nastoupila Jitka Vašíčková, která má na starosti klienty z Domova pro seniory. V září nastoupila Iva Horálková, která se stará o klienty v Domově se zvláštním režimem, v Domově pro osoby se zdravotním postižením a zajišťuje i obsazenost Odlehčovacích služeb. Martina Cahová má na starosti pečovatelskou službu. Do poloviny roku pracovala jako sociální pracovníce také Ilona Pelánová, která od července 2017 zastupuje dlouhodobě nemocnou vedoucí služby Domova pro seniory.

## 5.ZAJÍMAVÉ UDÁLOSTI, AKCE A AKTIVITY VE STŘEDISKU V ROCE 2017

### LEDEN:

- Byly pokáceny dva vzrostlé smrky před budovou střediska, které už začaly ohrožovat kolemjdoucí. Uvolnily tak místo novým stromům. Současně byly pokáceny a ošetřeny další stromy v parku.

- 12. ledna si naši klienti v rámci mezigeneračních aktivit společně zazpívali s dětmi ze školy.

- 24. ledna jsme pro naše klienty připravili zajímavou besedu o včelách a jejich produktech s paní Jitkou Kurtinovou, spolumajitelkou nedalekého včelařství. Její zajímavé vyprávění doplněné obrázky bylo zakončeno ochutnávkou včelích produktů.



### ÚNOR

- Na 10. února jsme pro naše klienty, jejich rodiny i zaměstnance připravili tradiční „Zámecký ples“. K tanci i poslechu hrála skupina Credit. Ples zahájila svým vystoupením taneční skupina dětí z myslibořické školy „Dance steep“. Výtěžek plesu ve výši téměř 30 tis. Kč byl věnován na

zakoupení nové vany v Domově pro seniory.

- V polovině února začala rozsáhlá oprava pokojů v oddělení „U kaple“. Na všech pokojích byly opraveny rozvody vody, elektroinstalace a také namontováno nové noční osvětlení nad lůžky. Pokoje jsou nově vybaveny také moderním komunikačním systémem.

- 28. února připravili zaměstnanci pro naše klienty „Maškarní ples“. Velké množství masek, chutné občerstvení a muzikanti z Mohelna přispěli k dobré náladě všech zúčastněných.



### BŘEZEN

- 3. března se naši klienti spolu s dětmi z Dětského domova v Hrotovicích sešli při společném tvoření v keramické dílně. Byla to první akce v rámci společného projektu „Přijedte k nám na návštěvu“.

- 17. března jsme s několika našimi klienty zajeli na oplátku do Dětského domova v Hrotovicích. Zde se společně při dobrém občerstvení povídalo, tvořilo i plánovaly další společné

aktivity.

- 22. března jsme uspořádali tradiční turnaj v „Člověče, nezlob se“, kterého se zúčastnilo více než 40 aktivních hráčů. Odměnou za jejich účast byl obrovský dort ve tvaru této oblíbené hry.

- 22. března se klienti Slunečnice zúčastnili turnaje v kuželkách v Třebíči. Soutěžili spolu s kamarády z ostatních podobných zařízení v okrese a odvezli si z toho turnaje krásné třetí místo spolu s pohárem a cenami.



## DUBEN

- 7. dubna proběhl v prostorách našeho střediska „Velikonoční jarmark“ výrobků našich klientů.

- 8. dubna potěšili naše klienty svým pěveckým vystoupením členové FS ČCE v Třebíči.

- Náš projekt „Kdo má židli, ten bydlí“ byl vybrán k finanční podpoře z programu „ČSOB pomáhá regionům“. Podařilo se nám získat částku 69 tis. Kč, ze které jsme zakoupili židle a stolky na pokoje klientů.

- 11. dubna jsme naši činnost a

výrobky prezentovali na „Velikonočním jarmarku“ v nedaleké Jaderné elektrárně Dukovany. Velký úspěch mezi zaměstnanci měly hlavně různé košíky, velikonoční dekorace a také perníčky.

- Více než dvacet našich zaměstnanců spolu s klienty Slunečnice se připojilo k celokrajské akci „Čistá Vysočina“. V okolí silnic mezi Hrotovicemi, Myslibořicemi a Jaroměřicemi se podařilo nasbírat 35 pytlů různého odpadu, který vyhazují nezodpovědní řidiči ze svých aut.

- 22. dubna zahráli ochotníci ze Zvěrkovic našim klientům divadelní představení „Nevěsty z Moravy“.

- 22. dubna se klienti Slunečnice zúčastnili Plesu zdravotně postižených v Třebíči.



## KVĚTEN

- Náš dobrovolník Petr Šimon, který každoročně věnuje část svojí dovolené ve prospěch našich klientů, získal hlavní cenu v krajské soutěži „Ceny Ď“.

- 3. května jsme se společně s našimi dvěma klientkami a dětmi z DD v Hrotovicích zúčastnili zakončení



projektu „Přijďte k nám na návštěvu“. Akce se uskutečnila v Jihlavě v budově krajského úřadu.

- 17. května opět po roce pomáhali v našem středisku dobrovolníci z ČEZu. Umývali okna, řezali dřevo a uklízeli park před blížícím se červnovým benefičním koncertem.
- Lesy ČR nám věnovaly velkorysý dar – 50 tis. Kč na zakoupení vany se zvedákem do jedné z našich koupelen.
- Firma Altreva Třebíč nám věnovala velké množství pracovních oděvů pro naše zaměstnance.



## ČERVEN

- 4. června se v brněnském Červeném kostele konaly „Hudební nešpory“, jejichž výtěžek ve výši 4 999 Kč puťoval na zakoupení vany se zvedákem. I v evangelickém kostele v Horních Vilémovicích se v tomto měsíci konal benefiční koncert, jehož výtěžek ve výši 3 080 Kč byl použit také na zakoupení vany.
- 14. června jsme naše služby prezentovali na Veletrhu sociálních služeb v Třebíči na Karlově náměstí.
- 18. června jsme pro naše klienty, příznivce i veřejnost uspořádali již

IX. Benefiční koncert „Odpoledne s dechovkou“, jehož výtěžek ve výši 29 700 Kč byl věnován zakoupení vany se zvedákem.

- Kraj Vysočina podpořil částkou 161 400 Kč náš projekt „Dobrovolníci v Diakonii ČCE – středisku v Myslibořicích“.
- 19. června se začaly opravovat rozvody vody a elektroinstalace v přízemí střediska.



## ČERVENEC

- 12. července si naši klienti mohli poslechnout zajímavé vyprávění o lilích. Přijel za nimi pěstitel pan Klement, který zároveň několik druhů těchto krásných květin přivezl na ukázkou.
- Dobrovolnické řady rozšířili Tomáš Faktor a Šimona Hájková.



### SRPEN

- Nadace Agrofert podpořila částkou 120 tis. Kč náš projekt „Vybavení pokojů pro odlehčovací služby novými kompenzačními a zdravotnickými pomůckami“.
- 15. srpna začala oprava a rozšíření sesterny v 1. patře střediska.
- 16. srpna přijelo do našeho střediska téměř dvacet mladých dobrovolníků z Jižní Korei, kteří nám jednak předvedli něco ze své kultury a zároveň nám pomáhali se sběrem brambor.



### ZÁŘÍ

- 1. září proběhlo v jaroměřické restauraci Opera podzimní setkání dobrovolníků našeho střediska. Za jejich nezištnou pomoc jsme jim poděkovali a předali malé dárky.
- 6. září jsme pro naše klienty za pomoci dětí ze školy i nedalekého Dětského domova v Hrotovicích uspořádali již pátý ročník Myslibořické olympiády.
- 11. září byla dokončena oprava sesterny.
- Třebíčská firma Tipafrost nám

věnovala dvě krabice polárkových dortů, ze kterých jsme udělali zmrzlinové poháry a potěšili tak naše klienty.

- Firma Isolit – Bravo nám věnovala 2 choppery na přípravu mixované stravy na jednotlivých odděleních.
- Ve dnech 18.- 24. září jsme se zapojili do celostátní akce „Dny paměti“, při jejichž organizaci nám pomáhali studenti ze středních škol v Třebíči a Moravských Budějovicích.
- 20. září proběhlo setkání bývalých zaměstnanců střediska, kterého se v příjemné atmosféře zúčastnilo třicet lidí.
- Na konci září ukončila v našem středisku po ročním působení dobrovolnickou službu běloruská dobrovolnice Natalia Dounar.



### ŘÍJEN

- 3. října jsme díky vstřícnosti Jemča Jemnice mohli pro naše klienty připravit „Podzimní posezení s čajem“. K dobré náladě určitě přispěla i Mohelenská kapela, která známé písničky při dobrém čaji a chutném občerstvení vyhrávala až do pozdních odpoledních hodin.
- V týdnu od 2. do 8. října probíhal v



našem středisku i celé republice „Týden sociálních služeb“, v rámci kterého si zájemci mohli prohlédnout naše středisko a zároveň shlédnout výstavu „Stáří očima dětí“ umístěnou ve vestibulu střediska.

- 60 tis. Kč nám věnoval VDV Olgy Havlové v rámci svého grantového řízení „Senior“ na zakoupení nové vany do koupelny v 1. patře střediska.

- Ve dnech 20. – 21. října probíhaly v celé ČR volby do Parlamentu ČR. Zúčastnit se jich mohli i naši klienti, jelikož volební místnost byla umístěna přímo v budově střediska. Tohoto svého práva využilo 33 z nich.

- Nadace České spořitelny podpořilo částkou 40 tis. Kč náš projekt „Stáří není překážka“, díky kterému budeme moci realizovat řadu zajímavých aktivit pro naše klienty.



## LISTOPAD

- 11. listopadu potěšil svým vystoupením naše klienty lukovský pěvecký sbor pod vedením paní Heleny Bartesové.

- Firma Esko T nám věnovala dva nové plastové kontejnery na směsný

odpad v celkové hodnotě 13 tis. Kč.

- Bylo vysazeno 10 nových okrasných i ovocných stromů v parku a také na evangelickém hřbitově.

- Oslovením nových dárců a také díky podpořeným grantům se nám podařilo získat v druhé polovině roku téměř 300 tis. Kč na novou vanu se zvedákem pro klienty v 1. patře střediska. Vana bude v provozu po dokončení rekonstrukce koupelny.

- 25. listopadu se v evangelickém kostele v Novém Městě na Moravě uskutečnil benefiční koncert „Zpěvem proti demenci“, jehož výtěžek ve výši 11 828 Kč jsme využili na zakoupení vany se zvedákem.

- 26. listopadu strávili naši klienti příjemné odpoledne s písničkami za doprovodu harmoniky.

- 27. listopadu jsme se se třemi našimi klienty mohli zúčastnit natáčení předvánočního pořadu TV Šlágr v nedaleké Valči.

- Nadace ČEZ zařadila náš projekt „V novém se bude lépe žít“ do svojí podpory v rámci programu „Pomáhej pohybem“. Díky pomoci mnoha přispěvatelů jsme získali částku 132 700 Kč na rekonstrukci oddělení Domova pro seniory.





## PROSINEC

- 4. prosince jsme prezentovali svoje služby a výrobky na Veletrhu sociálních služeb v Třebíči v budově městského úřadu.
- 5. a 6. prosince jsme využili možnosti a zúčastnili se projektu „Plníme přání“, kterou pro neziskové organizace každoročně pořádá Jaderná elektrárna Dukovany. Prodávali jsme zde různé drobnosti, které vyrábějí naši klienti v rámci dopoledních aktivizací. Z výtěžku této akce ve výši 6 tis. Kč budeme moci financovat některé zajímavé akce pro naše klienty.
- 6. prosince se uskutečnila ve velké jídelně „Mikulášská nadílka“ za hudebního doprovodu pana Noska.
- 9. prosince jsme již počtvrté v řadě připravili pro naše klienty a jejich rodiny „Adventní posezení“. V jeho rámci si mohli všichni spolu s dětmi ze školy zazpívat známé koledy, vytvořit si malé vánoční dekorace, zakoupit si výrobky klientů, posedět se svým blízkým při malém občerstvení či vyslechnout si koncert třebíčského farního sboru.
- 15. prosince se v přízemí budovy střediska uskutečnil „Vánoční jarmark“ výrobků klientů, který se jako vždy těšil velkému zájmu z řad zaměstnanců, dětí ze školy i občanů z obce. Jeho výtěžek využijeme na zakoupení materiálů pro potřeby aktivizačních činností.
- 17. prosince si mohli naši klienti i jejich rodiny poslechnout vánoční písně a melodie v podání martínkovského pěveckého sboru Jordán.
- 18. prosince přijely za našimi klienty děti z Dětského domova v Hrotovicích a potěšily je svým předvánočním pásmem plným

básniček a písniček.

- 21. prosince jsme výrobky našich klientů prodávali na dalším předvánočním jarmarku, tentokrát v Rokytnici nad Rokytnou.
- 24. prosince mohli naši klienti shlédnout vánoční hru v podání dětí z FS ČCE v Třebíči.
- 29. prosince jsme společně s našimi klienty oslavili Silvestra. Nechybělo ani výborné občerstvení, víno a také hudba.



## 6. EKONOMIKA A ZAMĚSTNANCI

### 6.1. HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE V ROCE 2017

V roce 2017 hospodařilo středisko se ziskem po zdanění ve výši 855 tis. Kč. Celkové výnosy střediska činily 53 839 tis. Kč. Z toho výnosy související s poskytováním sociálních služeb činily 53 559 tis. Kč a výnosy z vedlejší hospodářské činnosti 280 tis. Kč. Celkové náklady střediska činily 52 984 tis. Kč. Z toho náklady vynaložené na poskytování sociálních služeb činily 52 782 tis. Kč a náklady na vedlejší hospodářskou činnost 202 tis. Kč.

Vlastní jmění střediska má hodnotu 77 228 tis. Kč.

Náklady na jedno lůžko v roce 2017 činily 29 tis. Kč/měsíc.

#### INVESTICE

Technické zhodnocení hlavní budovy

Na oddělení U Kaple a v bývalém služebním bytě ve 2. patře střediska byl nainstalován nový komunikační systém „Klient – sestra“. Tato investiční akce si vyžádala náklady ve výši 526 tis. Kč. Na ni jsme obdrželi dotace a dary v celkové výši 279,5 tis. Kč (z toho z Kraje Vysočina ve výši 200 tis. Kč a z několika obcí našeho kraje ve výši 79,5 tis. Kč).

#### Dlouhodobý majetek

Na jaře 2017 jsme po ukončení leasingu zakoupili za cenu 243 tis. Kč osobní automobil ford KUGA (pro potřeby ředitelky) a na podzim automobil Opel Meriva za 85 tis. Kč (pro potřeby pečovatelské služby).

Na oddělení U Kaple byla pořízena podpultová myčka Zanussi za 58 tis. Kč.

Na ekonomické oddělení byl pořízen multifunkční stroj Kyocera, jehož pořizovací cena byla 88 tis. Kč.

Na průběžně opravované oddělení U Ordinance jsme pořídili koupací vanu s automatickým plnicím systémem a zvedák k přesunu klientů do vany. Vana bude namontována po opravě koupelny. Pořizovací cena vany se zvedákem byla 298 tis. Kč. Na jejich zakoupení jsme získali finanční prostředky ve výši 279 tis. Kč.

#### NÁKLADY

Největší část nákladů střediska tvoří tradičně osobní náklady (hrubé mzdy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, zákonné odvody z mezd, povinné vzdělávání zaměstnanců a příspěvky na obědy) ve výši 36 582 tis. Kč.

Dalšími významnými náklady roku byly:

- nakupované služby	4 268 tis. Kč
- spotřeba potravin	4 068 tis. Kč
- odpisy majetku	2 531 tis. Kč
- spotřebované energie	1 660 tis. Kč
- opravy a udržování majetku	1 562 tis. Kč (zejména na opravy oddělení U Kaple)

## VÝNOSY

Zajištění provozu střediska je vícezdrojové. V roce 2017 patřily k nejvýznamnějším zdrojům financování tyto:

- příjmy od klientů (ubytování, stravování, pečovatelská služba atd.)	16 428 tis. Kč
- příspěvky na péči	13 799 tis. Kč
- provozní dotace z prostředků MPSV	12 663 tis. Kč
- úhrady zdravotních pojišťoven	5 865 tis. Kč
- provozní dotace z prostředků Kraje Vysočina	2 272 tis. Kč
- snížení vlastního jmění ve výši odpisu z dotovaného majetku	638 tis. Kč
- zúčtování fondů, přijaté nadační příspěvky a dary	684 tis. Kč

## FONDY

Středisko vytváří postupně fondy, na kterých jsou soustředovány zdroje na investice a pořízení krátkodobého majetku.

Přehled fondů a jejich navýšení či čerpání v roce 2017 ukazuje následující tabulka (v tisících Kč):

Označení fondu	Počáteční stav	Příjem	Výdej	Zůstatek
911- sociální	42	0	0	42
912- darů	1 550	482	87	1 945
915 - reprodukce	1 326	1 893	738	2 481
916 - rezervní	658	90	316	432
917 – změna stavu – Media	3	43	0	46
Celkem	3 579	2 508	1 140	4 947



## 6.2. ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA



**Z P R Á V A**

**NEZÁVISLÉHO AUDITORA**

Zprávu předkládá:  
Ing. Zdeněk Jaroš  
auditor č. oprávnění 1477

Správní radě

**DIAKONIE ČCE - STŘEDISKO V MYSLIBOŘICÍCH**  
IČ 00 83 93 45  
se sídlem Myslibořice 1, 675 60 Myslibořice

### *Výrok auditora*

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky DIAKONIE ČCE – STŘEDISKO V MYSLIBOŘICÍCH (dále také „DIAKONIE“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z Rozvahy k 31.12.2017, Výkazu zisku a ztráty, za rok končící 31.12.2017, a Přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o DIAKONII jsou uvedeny v bodě I. Přílohy této účetní závěrky.

**Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv DIAKONIE ČCE -STŘEDISKA V MYSLIBOŘICÍCH k 31.12.2017 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2017 v souladu s českými účetními předpisy.**

### *Základ pro výrok*

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Ústavu nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

### *Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě*

Ostatními informacemi jsou v souladu s §2 písm.b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitelka DIAKONIE.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek učiněný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, kterou dokáži posoudit, uvádím, že

- **Ostatní informace , které popisují skutečnosti, jež jsou předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a**
- **Ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy**

Dále jsem povinen uvést, zda na základě poznatků a povědomí o DIAKONII , k nimž jsem dospěl při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistil.



### *Odpovědnost Ředitelky DIAKONIE za účetní závěrku*

Ředitelka DIAKONIE odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitelka DIAKONIE povinna posoudit, zda je DIAKONIE schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitelka plánuje zrušení DIAKONIE nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

### *Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky*

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem DIAKONIE relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitelka DIAKONIE uvedla v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelkou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost DIAKONIE nepřetržitě trvat. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v mojí zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti DIAKONIE nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data




mojí zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že DIAKONIE ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mojí povinností je informovat ředitelku mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.



  
Ing. Zdeněk Jaroš  
Koutkova 344  
674 01 Třebíč  
auditor č. oprávnění 1477

4. dubna 2018

Rozvaha podle Přílohy č. 1  
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

**ROZVAHA**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2017**  
( v celých tisících Kč )

Název, sídlo a právní forma  
účetní jednotky  
Diakonie ČCE - středisko v Mys  
Myslibořice 1  
Myslibořice (část)  
675 60

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
00839345


Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b> <span style="float:right">Součet A.I. až A.IV.</span>	1	78 808	77 630
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem <span style="float:right">Součet A.I.1. až A.I.7.</span>	9	271	
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
A. I. 2.	Software (013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva (014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5	271	
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem <span style="float:right">Součet A.II.1. až A.II.10.</span>	20	105 281	105 669
A. II. 1.	Pozemky (031)	10	2 446	2 446
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11		
A. II. 3.	Stavby (021)	12	84 926	85 452
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13	14 239	14 213
A. II. 5.	Pěstitecké celky trvalých porostů (025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16	3 004	2 880
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18	574	678
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19	92	
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem <span style="float:right">Součet A.III.1. až A.III.6.</span>	28	205	249
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba (061)	21		
A. III. 2.	Podíly - podstatný vliv (062)	22	202	246
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26	3	3
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem <span style="float:right">Součet A.IV.1. až A.IV.11.</span>	40	-26 949	-28 288
A. IV. 1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A. IV. 2.	Oprávký k softwaru (073)	30		
A. IV. 3.	Oprávký k ocenitelným právům (074)	31		
A. IV. 4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32	-271	
A. IV. 5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
A. IV. 6.	Oprávký ke stavbám (081)	34	-13 581	-15 095
A. IV. 7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	-10 093	-10 313
A. IV. 8.	Oprávký k pěstiteckým celkům trvalých porostů (085)	36		
A. IV. 9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
A. IV. 10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38	-3 004	-2 880
A. IV. 11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39		

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	<b>41</b>	<b>10 667</b>	<b>15 053</b>
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	283	288
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42	254	269
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46	1	
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47	28	19
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	3 768	7 370
B. II. 1.	Odebíratelé	(311)	52	463	468
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	82	43
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	42	48
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		14
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnostech	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69	3 181	6 797
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	6 445	7 260
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	158	228
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73	1	4
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	6 286	7 028
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	171	135
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	171	135
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	<b>Aktiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	<b>85</b>	<b>89 475</b>	<b>92 683</b>



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b> <span style="float:right">Součet A.I. až A.II.</span>	86	82 133	83 030
A. I.	Jmění celkem <span style="float:right">Součet A.I.1. až A.I.3.</span>	90	82 043	82 175
A. I. 1.	Vlastní jmění <span style="float:right">(901)</span>	87	78 463	77 228
A. I. 2.	Fondy <span style="float:right">(911)</span>	88	3 579	4 947
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků <span style="float:right">(921)</span>	89	1	
A. II.	Výsledek hospodaření celkem <span style="float:right">Součet A.II.1 až A.II.3.</span>	94	90	855
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření <span style="float:right">(963)</span>	91	x	855
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení <span style="float:right">(931)</span>	92	90	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let <span style="float:right">(932)</span>	93		
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b> <span style="float:right">Součet B.I. až B.IV.</span>	95	7 342	9 653
B. I.	Rezervy celkem <span style="float:right">Hodnota B.I.1.</span>	97		
B. I. 1.	Rezervy <span style="float:right">(941)</span>	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem <span style="float:right">Součet B.II.1. až B.II.7.</span>	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry <span style="float:right">(951)</span>	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy <span style="float:right">(953)</span>	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu <span style="float:right">(954)</span>	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy <span style="float:right">(955)</span>	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě <span style="float:right">(958)</span>	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní <span style="float:right">(389)</span>	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky <span style="float:right">(959)</span>	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem <span style="float:right">Součet B.III.1. až B.III.23.</span>	129	7 231	9 577
B. III. 1.	Dodavatelé <span style="float:right">(321)</span>	106	1 177	663
B. III. 2.	Směnky k úhradě <span style="float:right">(322)</span>	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy <span style="float:right">(324)</span>	108	2 958	5 430
B. III. 4.	Ostatní závazky <span style="float:right">(325)</span>	109	59	87
B. III. 5.	Zaměstnanci <span style="float:right">(331)</span>	110	1 764	1 944
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům <span style="float:right">(333)</span>	111	74	46
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění <span style="float:right">(336)</span>	112	982	1 105
B. III. 8.	Daň z příjmů <span style="float:right">(341)</span>	113	4	76
B. III. 9.	Ostatní přímé daně <span style="float:right">(342)</span>	114	182	206
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty <span style="float:right">(343)</span>	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky <span style="float:right">(345)</span>	116	2	4
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu <span style="float:right">(346)</span>	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků <span style="float:right">(348)</span>	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů <span style="float:right">(367)</span>	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti <span style="float:right">(368)</span>	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí <span style="float:right">(373)</span>	121		
B. III. 17.	Jiné závazky <span style="float:right">(379)</span>	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry <span style="float:right">(231)</span>	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry <span style="float:right">(232)</span>	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy <span style="float:right">(241)</span>	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy <span style="float:right">(255)</span>	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní <span style="float:right">(389)</span>	127	29	16
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci <span style="float:right">(249)</span>	128		

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem <span style="float: right;">Součet B.IV.1. až B.IV.2.</span>	133	111	76
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131	111	76
	<b>Pasiva celkem</b> <span style="float: right;">Součet A. až B.</span>	134	89 475	92 683

Sestaveno dne: 28.03.2017		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou  
Právní forma účetní jednotky církevní právnická osoba	Předmět podnikání sociální služby	Pozn.:

Výkaz zisku a ztráty  
podle Přílohy č. 2  
vyhlášky č. 604/2002 Sb

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni 31.12.2017  
( v celých tisících Kč )

Název a sídlo účetní jednotky

Diakonie ČCE - středisko v Myslibořicích  
Myslibořice 1  
Myslibořice (část)  
675 60

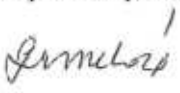
Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
00839345

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby      Součet A.I.1. až A.I.6.	2	12 820	139	12 959
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	8 616	74	8 690
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	1 562		1 562
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	61		61
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	135		135
A. I. 6.	Ostatní služby	8	2 446	65	2 511
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace      Součet A.II.7. až A.II.9.	9	-52	-55	-107
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10		9	9
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11	-52	-64	-116
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady      Součet A.III.10. až A.III.14.	13	36 559	23	36 582
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	26 815	17	26 832
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	8 838	6	8 844
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	484		484
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18	422		422
A. IV.	Daně a poplatky      Hodnota A.IV.15.	19	19	6	25
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	19	6	25
A. V.	Ostatní náklady      Součet A.V.16. až A.V.22.	21	174	7	181
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	1		1
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	173	7	180
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek      Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	2 468	63	2 531
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	2 468	63	2 531
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky      Hodnota A.VII.28.	35	490		490
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	490		490



Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
			5	6	7	
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37	304	19	323
A. VIII. 29	Daň z příjmů		38	305	18	323
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	52 782	202	52 984
B.	Výnosy		40			
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	15 290		15 290
B. I. 1.	Provozní dotace		42	15 290		15 290
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	281		281
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	281		281
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46			
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	36 680	280	36 960
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	1 294		1 294
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	6		6
B. IV. 8.	Kursově zisky		52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53	403		403
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	885		885
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55	14		14
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56	14		14
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60			
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	53 559	280	53 839
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	1 081	97	1 178
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	776	79	855

Sestaveno dne: 28.03.2017		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
			
Právní forma účetní jednotky církevní právnická osoba	Předmět podnikání sociální služby	Pozn.:	

**Příloha k účetní uzávěrce sestavené k 31. 12. 2017**  
**(v souladu s §§ 29 a 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.)**

1. Název a sídlo účetní jednotky:  
Diakonie ČCE-středisko v Myslibořicích  
IČO: 00839345  
Datum vzniku: 1. 12. 1991  
Datum zápisu do evidence ministerstva kultury: 9. 9. 2003  
Evidováno pod čj. 13586/2003
2. Právní forma účetní jednotky:  
Církevní právnická osoba - středisko Diakonie ČCE
3. Vymezení účelu, pro který byla účetní jednotka zřízena:  
Křesťanská sociální péče, ošetrovatelská a pečovatelská služba
4. Ostatní činnosti účetní jednotky:  
Zemědělská a hostinská činnost.
5. Statutární orgány a změny provedené v účetním období:  
v účetním období nebyly provedeny žádné změny.

Složení statutární orgánu střediska DČCE

Paní Bc. Michaela Grmelová - předseda správní rady (ředitelka)  
Paní Hana Svobodová - člen správní rady  
Paní Ivana Vrzáčková - člen správní rady

6. Informace o zakladatelích:  
Středisko DČCE bylo zřízeno představenstvem DČCE po předchozím souhlasu synodu ČCE dne 1. 12. 1991
7. Vklady do vlastního jmění: nebyly
8. Účetní období, za které je sestavena účetní uzávěrka a rozvahový den  
Účetním obdobím účetní jednotky je kalendářní rok 2017.  
Rozvahovým dnem dle § 19 odst. 1 ZoÚ je 31. 12. 2017
9. Použité účetní metody:
  - . Vymezení nákladů souvisejících s pořízením dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku – součástí pořizovací ceny jsou náklady související s pořízením
  - . Vymezení nákladů souvisejících s pořízením podílů – ve výši nominálu vkladu do základního jmění společnosti s ručením omezením
  - . Vymezení nákladů souvisejících s pořízením zásob – potraviny jsou oceněny pořizovací cenou, vlastní produkce zvířat a výrobků dle předem stanovených vnitropodnikových cen, ochranné pomůcky v nákupní ceně
  - . Vymezení nákladů souvisejících s pořízením pohledávek – ocenění je v nominální ceně
  - . Odpisování majetku – měsíční účetní odpisy ve výši daňových lineárních ve snížené sazbě (hlavní budova, telefonní ústředna) – dle ročního odpisového plánu. Středisko po posouzení životnosti a využitelnosti nemovitého majetku pořízeného darem se rozhodlo od r. 2005 odepisovat hlavní budovu 67 let a telefonní ústřednu 15 let.
  - . Postup tvorby a použití rezerv – nejsou

. Metoda kursových rozdílů – Doklady v cizí měně jsou proúčtovány platným kurzem ČNB ke dni uskutečnění účetního případu

. Poskytnut příspěvek na stravování dle aktuální kalkulace ceny oběda ve výši 5,- Kč na jedno hlavní jídlo a účtován na účet 528

10. Způsob zpracování účetních záznamů - účetní záznamy jsou zpracovávány pomocí software POHODA
11. Způsob a místo úschovy účetních záznamů - účetní záznamy jsou archivovány v souladu s §31 a 32 Zákona o účetnictví v příručním archivu účetní jednotky.
12. Účasti v obchodních společnostech: Obchodní firma: DOMOV MEDIA spol. s r.o.  
Výše obchodního podílu: 100%, základní kapitál k 31. 12. 2002: 200.000,-Kč  
Výsledek hospodaření za r. 2017 byl ve výši 44 504,18 Kč (zisk).
13. Celková výše závazků neobsažených v rozvaze - nejsou.
14. Výsledek hospodaření v členění podle jednotlivých druhů činností (před zdaněním)  
Hlavní činnost – účetní zisk 1 081 011,97 Kč. Hospodářská činnost – účetní zisk 96 648,23 Kč.
15. Údaje o zaměstnancích: Průměrný přepočtený počet pracovníků za rok 2017 je 110,13.

Podle kategorií :	
Sestry a lékaři	11,94
Pracovnice soc. péče	60,25
Uklízečky	7,31
Administrativa, sociální pracovníce	14,94
Kuchařky	8
Údržba	3,94
Prádelna	3,75

Osobní náklady celkem: 36 581 783,- Kč

v tom:

mzdové náklady	26 832 246,- Kč
zákonné sociální a zdravotní pojištění	8 843 280,- Kč
ostatní sociální náklady (přísp. na obědy, benefity)	146 253,- Kč
zákonné sociální náklady	484 084,- Kč
náklady na vzdělávání a další rozvoj zaměstnanců	275 920,- Kč

16. Účasti členů statutárních, kontrolních a jiných orgánů a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy:  
Dle informací, které jsou účetní jednotce známy, nemají členové správní a dozorčí rady, ani jejich rodinní příslušníci, účast v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy.
17. Počet a postavení zaměstnanců, pokud jsou zároveň členy statutárních orgánů, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky.  
1 zaměstnanec – člen Dozorčí rady střediska



3 zaměstnanců – členové Správní rady střediska

18. Další majetková plnění členům statutárních, kontrolních a jiných orgánů  
Členům správní a členům dozorčí rady, včetně bývalých, nebyly poskytnuty během účetního období žádné zálohy ani úvěry. Taktéž účetní jednotka nepřijala během účetního období žádný závazek na jejich účet, jakožto určitý druh záruky.
19. Daňové úlevy na dani z příjmů: Základ daně účetní jednotky byl zjištěn transformací výsledku hospodaření dle platných ustanovení ZDP. Účetní jednotka využila možnosti snížit svůj daňový základ v souladu s ustanovením § 20 odst. 7 ZDP a částku uspořené daně použije na krytí provozních nákladů hlavní činnosti
20. Komentář k významným položkám, resp. skupinám položek rozvahy a výkazu zisku a ztráty:
- |  |                  |
|--|------------------|
| Kraj Vysočina – provozní dotace                              | 2 111 000,-- Kč  |
| Kraj Vysočina – dotace na dobrovolnictví                     | 161 400,-- Kč    |
| MPSV - provozní dotace                                       | 12 663 000,-- Kč |
| Město Jaroměřice n. Rok. – dotace na pečovatelskou službu    | 120 000,-- Kč    |
| Město Jaroměřice n. Rok. – dotace na křeslo Gavota           | 20 000,-- Kč     |
| Město Hrotovice - na nákup lůžkovin a inkont. pomůcek        | 10 000,-- Kč     |
| Obec Radkovice u Hrotovice – na mzdy pečovatelská služba     | 7 500,-- Kč      |
| Obec Myslibořice – na mzdy pečovatelská služba               | 3 000,-- Kč      |
| Hodina H - na Evropskou dobrovolnickou službu                | 105 888,-- Kč    |
| ČCE – projekt Město přátelské demenci                        | 71 400,-- Kč     |
| Město Nové Město na Moravě – projekt Město přátelské demenci | 17 000,-- Kč     |
21. Informace o evidenci a výši drobného hmotného dlouhodobého majetku (DDHM) k 31. 12. 2017:
- |                                     |                 |
|-------------------------------------|-----------------|
| Účet 028 (DDHM pořízený do r. 2002) | 2 880 362,38 Kč |
| Účet 979 (DDHM pořízený od r. 2003) | 8 650 465,65 Kč |
22. Přehled přijatých darů : (příjmy osvobozené od daně)
- |                          |               |
|--------------------------|---------------|
| nadační příspěvky a dary | 249 212,96 Kč |
| veřejná sbírka ČALS      | 4 721,-- Kč   |
| věcné dary               | 26 939,-- Kč  |
| peněžní dary             | 403 257,-- Kč |
23. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejícího účetního období:  
Účetní výsledek (zisk) po zdanění za rok 2016 ve výši 89 861,70 Kč byl po schválení účetní závěrky převeden do rezervního fondu organizace.

24. Okamžik sestavení účetní závěrky: 31. 12. 2017

V Myslibořicích dne 31. 3. 2018



Bc. Michaela Grmelová  
ředitelka

## 6.3. ZAMĚSTNANCI

K 31. prosinci bylo v našem středisku zaměstnáno 113 lidí, z toho 77 pracovníků v přímé péči a 36 ostatních zaměstnanců. Rodičovskou nebo mateřskou dovolenou čerpalo 6 zaměstnankyň. Další 3 zaměstnanci mají podepsanou dohodu o pracovní činnosti. Během roku byly uzavřeny dohody o provedení práce v rozsahu 300 odpracovaných hodin s celkem 48 pracovníky.

V roce 2017 rozšířily řady našich pracovníků v přímé péči paní Jana Nováková, Jana Pokorná, Jana Padělková, Nikol Šúteriková, Marie Novotná, Marie Zejdová, Veronika Ištvanová, Simona Vejtasová a Stanislava Příbylová. Přijali jsme i dvě nové sociální pracovníce, a to Jitku Vašíčkovou a Ivu Horálkovou. Technický úsek posílil pan Roman Novák. Na konci roku jsme přijali také novou zdravotní sestru, a to Janu Beránkovou. Během roku nastoupilo do pracovního poměru v našem středisku ještě 7 dalších pracovníků, kteří z různých důvodů ještě ve zkušební době pracovní poměr ukončili.

V průběhu roku odešly do zaslouženého důchodu paní Marie Ambrosková a také dlouholetá pracovníce paní Libuše Stejskalová. Pracovní poměr ukončily ještě 4 další pracovníce.

Během roku bylo evidováno 59 pracovních neschopností, které v souhrnu představovaly celkem 3 132 kalendářních dnů nemoci. Bylo také čerpáno celkem 21 případů ošetřování člena rodiny.

Benefity pro zaměstnance v roce 2017:

- týden dovolené navíc
- příspěvek na obědy
- zvýhodněné ubytování i možnost přespání po směně
- příspěvek na penzijní spoření zaměstnavatelem odstupňovaný podle odpracovaných let
- jednorázový finanční příspěvek při životním jubileu
- čtyři poukazy na masáže
- možnost bezplatně se vzdělávat v rámci pracovní doby, a to většinou i přímo v budově střediska
- zájezdy na Florii Kroměříž a do Prahy na vánoční koncert Gregorian s Amélieí Brightman
- vánoční večírek pro zaměstnance s hudbou, občerstvením, vystoupením barmana a dárky.

## 6.4. FUNDRAISING, PR A REALIZOVANÉ PROJEKTY

Úsek fundraisingu a public relations je již řadu let nedílnou součástí ekonomického úseku. Kromě psaní různých grantových a dotačních žádostí soustředoval svoji činnost na oslovování nových dárců a udržování kontaktů s dárci stávajícími. V roce 2017 se mu podařilo získat finanční a materiální dary ve výši 632 845 Kč. Projekty byly podpořeny částkou 892 100 Kč a z dotačních řízení obcí a měst jsme získali 85 000 Kč.

Díky těmto získaným finančním prostředkům jsme mohli realizovat řadu zajímavých aktivit pro naše klienty, na které by se jinak nedostávalo finančních prostředků. Finanční dary také směřují na dofinancování řady projektů, nezbytné opravy budovy střediska, zakoupení potřebného vybavení na jednotlivé pokoje a také údržbu přilehlého parku. Úsek fundraisingu se také podílel na přípravě a organizaci akcí pro klienty, jejich rodiny a veřejnost. K nejvýznamnějším, které tento úsek připravil a realizoval v roce 2017, byl ples, maškarní karneval, benefiční koncert, olympiáda, setkání bývalých zaměstnanců, „Týden paměti“, „Podzimní posezení s čajem“, IV. Adventní setkání rodin, besedy či mnohé mezigenerační aktivity.

Aktualizuje také webové stránky a facebook, vydává tiskové zprávy a připravuje různé propagační materiály. Pro klienty, dárcce a příznivce domova vydává 3x ročně zpravodaj střediska, který vychází pod názvem „Občasník“. Zúčastňuje se také mnoha propagačních akcí ve prospěch střediska, jarmarků a veletrhů sociálních služeb. V roce 2017 se podílel na přípravě a realizaci osvětových a zábavných akcí v Novém Městě na Moravě. Projekt byl realizován pod názvem „Město přátelské demenci“. Na úseku fundraisingu v roce 2017 pracovaly Blanka Veselská a Libuše Hašková, která v průběhu měsíce prosince odešla na mateřskou dovolenou.

### Nejdůležitější podpořené projekty roku 2017:

1. **Projekt „Kdo má židli, ten bydlí“**, byl vybrán k podpoře v rámci programu „ČSOB pomáhá regionům“. Získali jsme 69 tis. Kč na zakoupení židlí a stolů na pokoje klientů.
2. Podařilo se nám také získat téměř 300 tis. Kč na **zakoupení vany** se zvedákem na koupelnu v 1. patře střediska. Mohli jsme ji zakoupit díky příspěvku mnoha dárců a také díky výtěžku již IX. Benefičního koncertu „Odpoledne s dechovkou“ konaného v červnu 2017. Významné částky na její pořízení se nám podařilo získat z VDV Olgy Havlové, a to 60 tis. Kč a také z Lesů ČR 50 tis. Kč.
3. Z Kraje Vysočina jsme získali 161 400 Kč na projekt **„Dobrovolníci v Diakonii ČCE – středisku v Myslibořicích“**.
4. Z programu „Investujeme v sociálních službách“, který vyhlásil Fond Vysočiny, jsme obdrželi částku 179 tis. Kč na **pořízení a instalaci komunikačního systému „Klient – sestra“**.
5. Nadace Jistota KB nám věnovala částku 80 tis. Kč na projekt **„Náklady na dofinancování pečovatelské služby“**.
6. Z Nadace Agrofert jsme získali částku 120 tis. Kč na projekt **„Vybavení pokojů pro odlehčovací služby zdravotnickými a kompenzačními pomůckami“**. Díky této podpoře jsme mohli zakoupit nové postele a toaletní židle na nově opravené pokoje pro odlehčovací služby.



7. Nadace České spořitelny nám přispěla částkou 40 tis. Kč na projekt „**Stáří není překážka**“, díky kterému můžeme realizovat různorodé aktivity pro naše klienty (výlet, koncerty, mezigenerační setkávání, olympiádu).

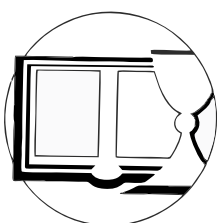
8. Nadace ČEZ zařadila náš projekt „V novém se bude lépe žít“ do podpory v mobilní aplikaci „**Pomáhej pohybem**“. Díky aktivnímu přístupu všech našich sympatizantů se nám podařilo získat 132 700 Kč na opravy pokojů v Domově pro seniory.

9. Projekt „**Vysočina Imprint**“ realizujeme ve spolupráci s Hodinou H z Pelhřimova. Díky němu k nám přijíždějí zahraniční dobrovolníci, které využíváme k různým aktivitám s našimi klienty. Tento projekt podporuje mj. motivaci mladých lidí, otevírá místní komunity jiným kulturám, posiluje pozitivní vnímání neformálního vzdělávání a získávání zkušeností v praxi.

### **ZE SRDCE DĚKUJEME TĚMTO NAŠIM DÁRCŮM ZA PODPORU:**

Alfa in a.s., Altreva spol. s.r.o., MUDr. Eliška Ambrožová, AutoGas Barták s.r.o., Autoopravna Žák a synové, Aleš Bělský, Miroslav Blažek, Milada Bulová, B – Technik Třebíč, Ester Čašková, Česká lékárna a.s., Český rozhlas, ČSOB, Diakonie ČCE Praha, DPV Myslibořice, FS ČCE Brno I, FS ČCE v Horních Vilémovicích, FS ČCE v Novém Městě na Moravě, FS ČCE v Třebíči, Dobromila Fialková, MUDr. František Filipický, Filko – Zdeněk Filipický, Ing. Ivo Fišer, Ferrum s.r.o., Fond Vysočiny, Mgr. Tomáš Garšík, Hodina H Pelhřimov, Hrotovická obchodní, GA Holding s.r.o., Radim Girgaš, MUDr. Blanka Götzová, Bc. Michaela Grmelová, Jaroslav Hanzelka, Jana Hašková, Hartmann – Rico a.s., Hotel Opera Jaroměřice nad Rokytnou, Lenka Horáková, Ing. Pavel Chmelka, Investing Třebíč s.r.o., Isolit Bravo s.r.o., Jemča Jemnice, Libuše Jedličková, Stella Kadeřávková, Kardia JH MUDr. Lubomír Berka, Ing. Karel Katovský, Aleš Karásek, Ing. Tomáš Kimmer, Helena Kuderová, Irena a Pavel Kovaříkovi, Kraj Vysočina, Květoslava Kratochvílová, Křesťanská služba při ČCE, MUDr. Jan Kousalík, MUDr. Jana Langášková, Lesy ČR, s.p., Lékárna Vltavínská Třebíč, Iva Malá, Radka Matějková, Jiří Mutina, Město Hrotovice, Město Jemnice, Město Třebíč, Město Jaroměřice nad Rokytnou, Městys Dalešice, Městys Mrákořín, Městys Okříšky, Mlékárna Polná s.r.o., Miko Kratochvílová Moravské Budějovice, Módní oděvy Jemnice, Hana a Jiří Müllerovi, Nadace Agrofert, Nadace ČEZ, Nadace České spořitelny, Nadace Jistota, Ing. Jana Nedbalová, Obec Čáslavice, Obec Dukovany, Obec Hartvíkovice, Obec Horní Vilémovice, Obec Klučov, Obec Krhov, Obec Lipník u Hrotovic, Obec Martínkov, Obec Myslibořice, Obec Odunec, Obec Petrušky, Obec Slavětice, Vladimír Palas, Antonín Papoušek, Pletex s.r.o., Jaroslava Petříčková, Ing. Leoš Pohanka, MUDr. Zdeněk Pohanka, Tomáš Potoček, Tobiáš Potoček, Eva Popelková, Psychiatrická ambulance Campus Jihlava, Pivovar Starobrnno, František Prvý, Ing. Vlasta Slámová, Milan Sláma, Sporthotel Hrotovice, Jiřina Sladká, Stavos Brno, Svazek obcí „Skládka TKO“, Dana Simonidesová, Marta Smolíková, Jan Sobotka, Spedquick Třebíč, Suigal CZ, Pavla Suchánková, Miluše Svobodová, Silvestr Šimka, Alena Šnévajsová, Libuše Špačková, Hana Šutová, Jarmila Švaříčková, Televize Šlágř, Tipafrost Třebíč, František Tichý, Ing. Jiřina Trnková, Truhlářství Vojtěch Javůrek, Jan Trusina, František Vala, Vodárenská a.s., VDV Olgy Havlové, Marta Vacušková, Ing. Blanka Veselská, Včelařská firma Kamil Kurtin, Ing. Jan Vondra, Alena Víková, Marie Vystrčilová, WSPK AG, ZD Hrotovice, Mrazírny Zims, Zemko s.r.o.,

## LOGA VÝZNAMNÝCH DÁRCŮ A NADACÍ



MĚSTO  
JAROMĚŘICE  
NAD ROKYTNOU



MĚSTO  
HROTOVICE



OBEC  
MYSLIBOŘICE



MĚSTO  
HROTOVICE



MĚSTO  
TŘEBÍČ



## 7. DUCHOVNÍ SLOVO NA ZÁVĚR

Co uvidí jeden příchozí, vejda hlavním vchodem do Domova Diakonie na zámku v Myslibořicích? – Uvidí kancelář sociálních pracovníků a kancelář paní ředitelky. – To je velmi milé, pozoruhodné a chvályhodné! – Neboť ve velkých firmách bývají zpravidla kanceláře – zvláště ty ředitelské – schovány za devatero výtahy a devatero dveřmi a devatero schodišti někde v nejvyšším poschodí.

Dále je tu k vidění několik zasloužených ocenění naší službě. – Pamětní deska „otcům zakladatelům“ diakonické práce v Myslibořicích. – Galerie výrobků obyvatel Domova a kreseb školních dětí. – A seznam „domácích“, tj. obyvatelů zámku. Za kterými přicházejí jejich blízcí, rodiny, přátelé.

A pak – trochu mimo hlavní směr očí jsou pod klenutým stropem v oblouku dveří dva nápisy – první je viditelný při vcházení do zámku, ten druhý při vycházení. **BUĎ POŽEHNÁN KAŽDÝ, KDO S NADĚJÍ PŘICHÁZÍŠ. SLOVO DIAKONIE ZNAMENÁ SLUŽBA BLIŽNÍMU.**

Napadá mě nad těmi nápisy – že třeba přichází nějaký rejpal – a řekne si – když už zde musí být někdo z mých blízkých, když už sem přichází – tak asi potřebuje požehnání, aby měl naději, že to zde nějak přežije. – Buď požehnan znamená (pro křesťany): Buď pod ochranou samotného Pána Boha. – Pro ty ostatní docela lidově: „Pán Bůh s námi a zlé pryč.“ – Vlastně ten první nápis říká všem rejpalům – máte pravdu – tu je to už jen o té poslední naději.

A tentýž člověk – při odchodu – si možná všimne pak i druhého nápisu – že Diakonie je služba bližnímu. – Aha, řekne si – tak tohle tu provozují – nějakou službu bližnímu – ale je to právě ten můj blízký? – Maminka, tatínek, děda, babička, strejca či tetka? – Ten, kdo chodil do kostela? – Nebo nechodil a třeba celý život volil komunisty? – Komu platí ta naděje? – Kdo je bližní?

Možná by tedy ty nápisy mohly být prohozeny. – Aby ten, kdo přichází, hned věděl, že vstupuje do prostoru, kde je pomoc a služba komukoli to nejdůležitější. – A aby pak odcházel s jistotou, že tato služba je Pánem Bohem požehnaná – že je požehnaním pro všechny lidi, se kterými se potkáme – kteří potřebují naši pomoc a lásku – a tím se stávají našimi bližními.

V Bibli najdeme úžasné požehnání – v žalmu 121 – Hospodin tě chrání ode všeho zlého, on chrání tvůj život. Hospodin bude chránit tvé vycházení a vcházení nyní i navěky.

Ať toto požehnání provází každého, kdo přichází do Domova v Myslibořicích.



## 8. NEJDŮLEŽITĚJŠÍ KONTAKTY

**Nepřetržitá služba (ošetřovna):** 568 834 949, 568 834 849, 568 834 829

**Ředitelka:**

**Bc. Michaela Grmelová**, tel. 568 834 933, e-mail: reditel@domovmysliborice.cz

**Sociální pracovnice:**

**Jitka Vašíčková, DiS**, tel. 568 834 947, e-mail: socialni@domovmysliborice.cz

**Sociální pracovnice:**

**Martina Cahová, DiS.**, tel. 568 834 958, e-mail: socialni@domovmysliborice.cz

**Sociální pracovnice:**

**Bc. Iva Horáková**, tel. 568 834 959, e-mail: socialni@domovmysliborice.cz

**Ekonom:**

**Iva Malá**, tel. 568 834 937, e-mail: ekonom@domovmysliborice.cz

**Mzdová účetní:**

**Dobromila Fialková**, tel. 568 834 934, e-mail: mzdova@domovmysliborice.cz

**Asistentka ředitelky:**

**Ing. Soňa Matoušková**, tel. 568 834 931, e-mail: asistentka@domovmysliborice.cz

**Vzdělávání a projekty:**

**Libuše Hašková**, tel. 568 834 955, e-mail: vzdelavani@domovmysliborice.cz

**FR, projekty, web, dobrovolníci:**

**Ing. Blanka Veselská**, tel. 568 834 955, e-mail: projekty@domovmysliborice.cz

**Vedoucí DPS a PS:**

**Hana Svobodová**

**zastupující vedoucí:**

**Ilona Pelánová, DiS**, tel. 568 834 942, e-mail: osetrovatel@domovmysliborice.cz

**Vedoucí DZR a DOZP:**

**Ivana Vrzáčková**, tel. 568 834 960, e-mail: pecovatel@domovmysliborice.cz

**Vedoucí zdravotního úseku:**

**Jiřina Foltýnová**, tel. 568 834 943, e-mail: zdravotnik@domovmysliborice.cz

**Vedoucí úseku stravování:**

**Jitka Puklická**, tel. 568 834 938, e-mail: kuchyn@domovmysliborice.cz

**Vedoucí technického úseku:**

**Marek Procházka**, tel. 568 834 936, e-mail: technik@domovmysliborice.cz

**Evangelický farář:**

**Mgr. Tomáš Potoček**, tel. 603745 864, e-mail: tomas.potocek@tiscali.cz

**Katolický farář:**

**Mgr. Tomáš Holcner**, tel. 777 831 550, e-mail: tomas.holcner@seznam.cz

**Farář církve husitské:**

**Mgr. Jiří Sladký**, tel. 723 917 966, e-mail: sladky.ccs@seznam.cz

